

STATUT

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W TORUNIU

02 stycznia 2026 roku



SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne – § 1 – 6
Rozdział II – Cele i zadania Szkoły – § 7 – 9
Rozdział III – Organy szkoły – § 10 – 26
Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły – § 27 – 34
Rozdział V – Organizacja zajęć edukacyjnych – § 35 – 40
Rozdział VI – Organizacja wycieczek szkolnych – § 41
Rozdział VII – Praktyki Pedagogiczne – § 42
Rozdział VIII – Biblioteka Szkolna – § 43
Rozdział IX – Bezpieczeństwo w szkole – § 44 – 47
Rozdział X – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły – § 48 – 51
Rozdział XI – Prawa oraz obowiązki ucznia – § 52 – 60
Rozdział XII – Nagrody i kary – § 61 – 64
Rozdział XIII – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – § 65 – 71
Rozdział XIV – Przepisy końcowe – § 72 – 74

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy niniejszego Statutu regulują funkcje, zakres, tryb i zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
 - 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) Dyrektora Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki;
 - 8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 9) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 10) Radzie Szkoły – należy przez to rozumieć Radę Szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu;
 - 12) kartkówce – należy przez to rozumieć sprawdzenie wiedzy obejmujące tematykę związaną z bieżącym materiałem (tj. z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych), która może odbywać się w formie ustnej i pisemnej bez zapowiedzi i ograniczeń ilościowych.
 - 13) sprawdzianie – należy przez to rozumieć sprawdzenie wiedzy z tematyki związanej z bieżącym materiałem (tj. nie więcej niż 5 tematów [zagadnień]).
 - 14) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);

15) ustawie o Systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.).

§ 2

1. Szkoła z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 używa nazwy IV Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Toruniu przy ul. Warszawskiej 1/5.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Władysława Sikorskiego 8.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3.

§ 4

1. Szkoła posługuje się stemplem o treści:
IV Liceum Ogólnokształcące
im. T. Kościuszki
87-100 TORUŃ, ul. Warszawska 1/5
TEL. 56 62 212 28
2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy:
IV Liceum Ogólnokształcące w Toruniu.

§ 5

W IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu prowadzone są oddziały czteroletniego liceum ogólnokształcącego na podbudowie szkoły podstawowej o rozszerzonym programie nauczania przedmiotów określonych na początku cyklu kształcenia, w klasach autorskich lub innowacyjnych, pozwalające osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 6

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Uczniowie klas pierwszych stojąc przed sztandarem Szkoły składają ślubowanie.
3. Treść roty ślubowania:
„My, uczniowie klas pierwszych IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki, stojąc przed sztandarem szkoły przyrzekamy:
– przestrzegać praw Szkoły zapisanych w statucie i strzec jej honoru,

– doskonalić umysły i charaktery jako jej uczniowie.

Przyrzekamy!

Biorąc za wzór Tadeusza Kościuszkę, bohatera dwóch narodów, przyrzekamy:

– kształtować postawę odpowiedzialności patriotycznej i obywatelskiej,
– dojrzałe uczestniczyć we wspólnocie Europy i być otwartym na problemy
współczesnego
świata.

Przyrzekamy!

W poczuciu odpowiedzialności za nasze człowieczeństwo przyrzekamy:

– kształtować i rozwijać wartości humanistyczne: sprawiedliwość
i tolerancję, uczciwość, wrażliwość na drugiego człowieka,
– dbać o wszechstronny rozwój intelektualny i duchowy oraz szanować
zdrowie i życie.

Przyrzekamy!

Żyjąc we wspólnocie rodzinnej i społecznej, przyrzekamy:

– rodzicom i nauczycielom – nie zawieść pokładanego w nas zaufania,
odpowiedzieć na trud naszego wychowania i edukacji.
– społeczności uczniowskiej – wsparcie i przyjaźń, dzielenie się tym,
co w nas dobre.

Przyrzekamy!

4. Ślubowanie od uczniów odbiera Dyrektor Szkoły.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 8

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) zapewnienie uczniom rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;
- 2) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych;
- 3) umożliwienie uczniom zachowania i pogłębiania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 4) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich, tolerancji, kształtowanie prawości charakteru i asertywności;
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych uczniów;
- 6) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

§ 9

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) udzielanie uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez przydzielanie w miarę potrzeb i możliwości zapomóg pieniężnych z funduszu Rady Szkoły;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 9) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Szkoły;
- 4) Rada Rodziców;

- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 11

Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 2) powołuje zespoły przedmiotowe oraz w zależności od potrzeb zespoły zadaniowe w skład których wchodzi zatrudnieni w Szkole nauczyciele;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 6) zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej, przyznaje i wręcza medal Szkoły „PRIMUS INTER PARES” wybitnym absolwentom oraz osobom współpracującym ze Szkołą, zasługującym na szczególne wyróżnienie, uznanie i szacunek;
- 7) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Szkoły, regulaminu Rady Szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego, regulaminu Rady Rodziców, regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 2) przestrzegania postanowień prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, do których zostali powołani oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
 - 4) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 5) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania.

§ 13

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o zaistniałym fakcie organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

§ 14

W Szkole działa Rada Szkoły stanowiąca forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.

§ 15

1. W skład Rady Szkoły wchodzi po czterech nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Członkowie Rady Szkoły są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie:
 - 1) nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli spośród członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) rodzice wybierają swoich przedstawicieli spośród członków Rady Rodziców po jednym przedstawicielu spośród rodziców uczniów każdego poziomu klas z zastrzeżeniem punktu 4;
 - 3) uczniowie wybierają swoich przedstawicieli spośród kandydatów zgłoszonych przez Samorząd Uczniowski, wybierając po jednym uczniu z każdego poziomu klas;
 - 4) w skład Rady Szkoły obligatoryjnie wchodzi przewodniczący Rady Rodziców jako przedstawiciel określonego poziomu klas, jednocześnie przewodniczy Radzie Szkoły;
 - 5) szczegółowe zasady dokonywania wyboru i przyczyn wygaśnięcia członkostwa są zawarte Regulaminie Rady Szkoły.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Co roku w dokonuje się uzupełnienia składu Rady o reprezentację rodziców i uczniów z brakujących poziomów.
3. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Decyzje Rady Szkoły zapadają zwykłą większością głosów w obecności 1/2 członków Rady. W przypadku braku większości decyduje głos przewodniczącego Rady Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.

4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Szkoły oraz kieruje jej pracami i reprezentuje ją przed organami oświatowymi oraz w kontaktach zagranicznych.

§ 17

Rada Szkoły może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły tworząc „Fundusz Rady Szkoły”, którego źródłami są w szczególności dobrowolne składki rodziców i darowizny. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Szkoły.

§ 18

W Szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców i opiekunów uczniów.

§ 19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców oraz tryb pracy i strukturę określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Przewodniczący Rady Szkoły obligatoryjnie pełni funkcję przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 20

Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.

§ 21

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

§ 22

1. Jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy Samorządu Uczniowskiego.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Zarząd;
 - 2) Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych;
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego składa się z czterech uczniów:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących Samorządu Uczniowskiego;

- 3) Sekretarza Samorządu Uczniowskiego.
4. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok.
5. Zasady wybierania oraz działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów Szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 23

1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 24

Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Szkoły, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała ta jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. Uchwała traci moc w zakresie objętym działaniem Dyrektora Szkoły opisanym w ust. 1 po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na wyeliminowanie uchybień.

§ 26

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami należy do Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach spornych między działającymi w Szkole organami, każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego Szkołę.
3. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 27

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 28

Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 29

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 5) zajęć etyki i religii;
 - 6) zajęć „edukacja zdrowotna”.
2. Prowadzenie zajęć określonych w ust. 1 pkt 2-3 odbywa się w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły w danym roku szkolnym.

§ 30

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) szkolne koło wolontariatu;

- 2) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 4) wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 5) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 31

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy Szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor Szkoły.

§ 32

Szkoła współdziała z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 33

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
2. W Szkole na początku roku szkolnego organizuje się spotkanie z rodzicami w formie zebrania z wychowawcą klasy. Kolejne spotkania organizuje się w zależności od potrzeb jako zebranie lub konsultacje.
3. Nauczyciele-wychowawcy mają obowiązek na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym poinformować rodziców o zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz o możliwościach kontaktu z wychowawcą i innymi nauczycielami, a także o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a wychowawcy klas IV również o przeprowadzeniu egzaminu maturalnego.

§ 34

1. Rodzice zobowiązani są systematycznie kontrolować dziennik elektroniczny, który stanowi platformę niezwłocznego porozumienia się między Szkołą a rodzicami.
2. Rodzice w związku z wykonaniem ust. 1 otrzymują indywidualne konta dostępu do dziennika elektronicznego.

3. Rodzic osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym Szkoły i ma obowiązek niedostępiania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 35

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku a w wyjątkowych sytuacjach wynikających z planu pracy Szkoły w soboty i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 36

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, z których drugie zakończone jest klasyfikacją.

§ 37

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Inny czas trwania jednostki lekcyjnej może obejmować zajęcia wychowania fizycznego oraz przewidziane na dwie kolejne jednostki lekcyjne prace klasowe.
3. Dyrektor Szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy plan nauczania oddziału.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 38

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w Szkole.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić jedynie w wyjątkowych przypadkach, na przykład:
- 1) długotrwała choroba wychowawcy lub inna długotrwała nieobecność wychowawcy;
 - 2) na pisemny wniosek samego nauczyciela (poparty względami zdrowotnymi lub losowymi);
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów/pełnoletnich uczniów danego oddziału.
 - 4) Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 należy przedłożyć Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zasięgnięcia opinii Rady Szkoły i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku
 - 5) Funkcję pomocniczą i w razie potrzeby zastępczą, pełni wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel – zastępca wychowawcy.

§ 39

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie, w stałej współpracy z rodzicami, opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu podejmuje następujące działania:
 - 1) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz uzgadnia z nimi treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i zapewnia ich przeprowadzenie;
 - 3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oddziału, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu ich poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz informowania o postępach ucznia;
 - 5) przynajmniej raz w miesiącu dokonuje zestawienia frekwencji uczniów;
 - 6) zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 7) ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania.

3. Wychowawca stwarza odpowiednie warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych przez Szkołę, a odbywających się poza Szkołą.

§ 40

1. Oddział można podzielić na grupy na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych.
3. Podziału uczniów na grupy językowe można dokonać według stopnia znajomości języka obcego.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

§ 41

1. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły. Kierownik opracowuje cel i założenia programowe wycieczki. Po zakończeniu wycieczki kierownik opracowuje sprawozdanie finansowe, które przechowuje w teczce wychowawcy. Na wniosek rodziców lub pełnoletnich uczniów kierownik przedstawia sprawozdanie do wglądu.
2. W przypadku uczestnictwa w wycieczce osób spoza zatrudnionych w Szkole należy dokonać sprawdzenia tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Kierownik wycieczki dołącza do karty wycieczki dokument potwierdzający brak figurowania tych osób we wskazanym Rejestrze.
3. W czasie wycieczek i obozów organizowanych przez Szkołę jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą liczącą maksymalnie 15 osób, a na wycieczkach turystyki kwalifikowanej – nad grupą liczącą maksymalnie 10 osób.
4. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na zastąpienie nauczyciela przez inną osobę pełnoletnią (rodzica, studenta), która ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wynikającą ze sprawowania opieki nad młodzieżą.
5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, wyjazdów zagranicznych i organizacji obozów sportowych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE

§ 42

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a uczelnią.

ROZDZIAŁ VIII

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 43

1. Biblioteka szkolna – jako ogólnoszkolna pracownia interdyscyplinarna prowadzi działalność informacyjno-dydaktyczną ściśle skorelowaną z procesem kształcenia i wychowania Szkoły, a także stanowi ośrodek informacji o zbiorach gromadzonych w Szkole i innych bibliotekach.
2. Prawo korzystania z wypożyczalni, czytelni i stanowisk komputerowych mają wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej, jej zbiorów oraz sprzętu komputerowego, a także konsekwencje ich nieprzestrzegania zawarte są w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

ROZDZIAŁ IX

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

§ 44

1. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia w Szkole oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami do niej należącymi zapewnia Dyrektor Szkoły.
2. Podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia na terenie Szkoły odpowiada nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły przydzielił daną grupę młodzieży.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo młodzieży są nauczyciele, którym Dyrektor Szkoły wydał zezwolenie na zorganizowanie zajęć pozaszkolnych.
4. Przerwy między zajęciami uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z harmonogramem dyżurów. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu. Zasady odbywania dyżurów określone są w regulaminie dyżurów.

5. W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły działa Koordynator do spraw bezpieczeństwa. Zakres jego obowiązków określa osobny regulamin.

§ 45

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren Szkoły jest objęty nadzorem CCTV – monitoring wizyjny oraz systemem kontroli dostępu których zasady działania określone są w osobnych regulaminach.

§ 46

1. Nauczyciel, który opiekuje się pracownią przedmiotową lub obiektami sportowymi, zapoznaje z regulaminem obowiązującym w danym miejscu uczniów na początku roku szkolnego. Fakt zapoznania się z regulaminem jest dokumentowany w dzienniku lekcyjnym.
2. W hali sportowej, sali gimnastycznej, na boisku szkolnym i w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
3. Rodzice uczniów/pełnoletni uczniowie są zobowiązani powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego o chorobach dziecka/swoich chorobach, o ile mogą one mieć wpływ na jego stan podczas tych zajęć.
4. Przed udziałem ucznia w zawodach sportowych nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców uczniów/pełnoletnich uczniów. Jest ona równoznaczna z brakiem wiedzy Szkoły o przeciwskazaniach zdrowotnych do udziału dziecka w zawodach. Zgody przechowuje nauczyciel wychowania fizycznego do końca roku szkolnego.

§ 47

1. Plan ewakuacji Szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
2. Dyrektor Szkoły organizuje okresowe ćwiczenia przeciwpożarowe.
3. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

ROZDZIAŁ X

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 50

1. Spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole uczniowie wybierają Rzecznika Praw Ucznia.
2. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 1 rok.
3. Wybory Rzecznika Praw Ucznia dokonywane są w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i odbywają się wraz z wyborami do Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§ 51

W Szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga i psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 52

1. W Szkole uczniowie mają prawo m.in. do:
 - 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - b) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - c) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - d) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
 - e) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 - 2) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły.
2. Obok praw wymienionych w ust. 1 prawa uczniów uregulowane są aktami wyższego rzędu.

§ 53

1. W sytuacji podejrzenia przez ucznia naruszenia praw ucznia określonych w Statucie Szkoły uczeń zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia powołanego w Szkole.
2. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji.
3. Rzecznik Praw Ucznia niezwłocznie bada sytuację i informuje ucznia o poczynionych ustaleniach. Jeżeli w ramach prowadzonych przez Rzecznika Praw Ucznia czynności doszło do przywrócenia naruszanego prawa sprawę uznaje się za rozwiązaną. W przeciwnym razie Rzecznik Praw Ucznia lub Uczeń zgłasza sprawę Dyrektorowi Szkoły, który rozpatruje skargę zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 54

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;

§ 55

1. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
2. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 56

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy. Dopuszczalną formą usprawiedliwiania nieobecności jest również zwolnienie lekarskie.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony

§ 57

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu, pod warunkiem dostarczenia przez rodzica lub odpowiednio ucznia pełnoletniego zwolnienia do godziny 7:40 do wychowawcy i nauczycieli prowadzących zajęcia w danym dniu. W wyjątkowych sytuacjach rodzic informuje o potrzebie zwolnienia telefonicznie sekretariat Szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 58

1. Uczniowie są obowiązani ubierać się adekwatnie do sytuacji. Niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 59

1. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
2. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 60

Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ XII

NAGRODY I KARY

§ 61

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Dyrektor Szkoły, zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej, przyznaje tytuł i dyplom „SUMMA CUM LAUDE” uczniowi klasy I, II i III, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - 1) otrzymał świadectwo ze średnią ocen 5,0 lub wyższą i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) został laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub rankingowej i osiągnął dobre wyniki w nauce oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Dyrektor Szkoły, zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej przyznaje i wręcza medal Szkoły „PRIMUS INTER PARES”. Medal może otrzymać absolwent, który spełnia co najmniej jedno z następujących wymagań:
 - 1) otrzymał świadectwo ukończenia szkoły ze średnią ocen 4,8 lub wyższą i wzorową ocenę zachowania oraz jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub rankingowej;
 - 2) uzyskał bardzo wysoki wynik w Szkole na egzaminie maturalnym;
 - 3) otrzymał świadectwo ukończenia szkoły ze średnią co najmniej 5,0 i wzorową ocenę zachowania.
4. Rodzaje przyznawanych nagród określa odrębny regulamin.

§ 62

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy
 - 2) naganą wychowawcy klasy
 - 3) naganą Dyrektora Szkoły
 - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych w Szkole
 - 5) zawieszeniem w prawach do reprezentowania Szkoły na zewnątrz
 - 6) skreśleniem z listy uczniów Szkoły
2. Od kary, o której mowa w ust.1 pkt. 1-2, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
3. Procedurę stosowania kar określa odrębny regulamin kar.

§ 63

1. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 5 godzin otrzymuje upomnienie wychowawcy.
2. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 15 godzin otrzymuje naganę wychowawcy.
3. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin otrzymuje na wniosek wychowawcy naganę Dyrektora Szkoły.

§ 64

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;

- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ XIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 65

1. Nauczyciele informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o sposobach sprawdzania osiągnięć przez dziennik elektroniczny.
4. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną;
5. Nauczyciele informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez dziennik elektroniczny.

§ 66

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen:
 - niedostateczny (1),
 - dopuszczający (2),
 - dostateczny (3),

dobry (4),
bardzo dobry (5),
celujący (6).

2. Skalę ocen bieżących można rozszerzyć, wpisując znak “+” lub “-” do każdego ze stopni wymienionych w §2 ust. 1, oprócz znaku “+” przy stopniach niedostatecznym, celującym i znaku “-” przy stopniu niedostatecznym.
3. W ocenianiu bieżącym przy przeliczaniu wyniku procentowego na stopnie obowiązują następujące kryteria:
40%-54% - dopuszczający
55%-69% - dostateczny
70%-84% - dobry
85%-94% - bardzo dobry
95%-100% - celujący
4. Dopuszcza się również zapis oceny stopnia opanowania wymagań edukacyjnych za pomocą skali procentowej lub w inny sposób określony przez nauczyciela.
5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) praca klasowa,
 - 2) sprawdzian,
 - 3) kartkówka,
 - 4) wypracowania,
 - 5) referaty,
 - 6) prezentacje,
 - 7) projekty,
 - 8) zadania domowe,
 - 9) odpowiedzi ustne,
 - 10) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia (oryginały, kopie) są udostępniane na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów przez nauczyciela przedmiotu do 31 sierpnia danego roku szkolnego, w którym uczeń pracę napisał.
8. Dopuszcza się dla ocen bieżących stosowanie skali wagowej od 1 do 5. Waga każdej z ocen ustalana jest przez nauczyciela.
9. Ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie stopnia realizacji wymagań edukacyjnych.

§ 67

1. Rodzice mają możliwość monitorowania wyników ucznia poprzez dostęp do dziennika elektronicznego. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują zainteresowanych rodziców o postępach i zachowaniu ucznia w czasie konsultacji lub w innym umówionym terminie.
2. Uczeń nieobecny na obowiązkowych formach sprawdzania wiedzy jest zobowiązany niezwłocznie po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin sprawdzenia wiedzy. Jeśli nie zgłosi się w ustalonym terminie, to pisze zaległą pracę na najbliższej lekcji danego przedmiotu.
3. W ciągu tygodnia mogą odbyć się w każdym oddziale łącznie najwyżej cztery prace pisemne obejmujące większe partie materiału (prace klasowe i sprawdziany) – zapowiedziane i wpisane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w ciągu tygodnia liczba prac klasowych nie może być większa niż trzy. Poprawy prac nie wliczają się w tą ilość.
4. W ciągu dnia może odbyć się w każdym oddziale tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian.
5. Uczeń ma możliwość korzystania z następujących przywilejów;
 - 1) „szczęśliwego numerka” - zwalnia z odpowiedzi ustnej lub pisemnej, z wyjątkiem zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy;
 - 2) „n-ki” - usprawiedliwia brak przygotowania do lekcji, o ile nauczyciel dopuszcza takie rozwiązanie.
6. Uczeń otrzymuje pisemne prace do wglądu. Sposoby udostępniania prac pisemnych rodzicom i uczniom oraz ich przechowywania są określane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

§ 68

1. Oceny z prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, a z języka polskiego nie później niż w ciągu 21 dni roboczych po terminie ich przeprowadzenia.
2. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 1, nauczyciel nie może wpisać ocen w dzienniku bez zgody ucznia.
3. Uczeń, który w trakcie sprawdzania wiedzy korzysta z niedozwolonych pomocy lub pracuje niesamodzielnie (z pomocą innych uczniów), otrzymuje naganę wychowawcy, a praca zostaje anulowana. Uczeń, którego praca została anulowana podchodzi do kolejnego terminu ustalonego przez nauczyciela. Otrzymana ocena w dodatkowym terminie jest oceną ostateczną. Formę sprawdzania wiedzy określa nauczyciel przedmiotu.

4. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny otrzymanej z pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela, nie wcześniej niż siedem dni licząc od dnia udostępnienia uczniom prac do wglądu.

§ 69

1. Uczeń klasy pierwszej nie otrzymuje oceny niedostatecznej w pierwszych dwóch tygodniach nauki.
2. Na czas trwania ferii świątecznych i ferii zimowych uczeń nie otrzymuje prac domowych.
3. Pierwszego dnia po feriach świątecznych i feriach zimowych nie stosuje się żadnej formy sprawdzania stopnia opanowania wymagań edukacyjnych.

§ 70

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczeń może starać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli przystąpił do wszystkich form sprawdzania wiedzy określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.
5. Uczeń ubiegający się o ocenę roczną wyższą niż przewidywana występuje z pisemnym wnioskiem do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w ciągu 2 dni roboczych po ustaleniu ocen przewidywanych.
6. Nauczyciel po ustaleniu, czy spełnione są warunki wymienione w ust 4. ustala termin sprawdzianu stopnia opanowania wymagań edukacyjnych na nie później niż 2 dni przed ustaleniem rocznych ocen klasyfikacyjnych.
7. Sprawdzian obejmuje wymagania edukacyjne z treści zrealizowanych w całym roku szkolnym.
8. O przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel informuje uczniów, ich rodziców, nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą złożyć

zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły – w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć. Jeśli Dyrektor Szkoły uzna je za zasadne, może zadecydować o przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości, na podstawie którego ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych.

§ 71

1. Wychowawca ustala przewidywane i klasyfikacyjne roczne oceny zachowania z uwzględnieniem cząstkowych ocen zachowania uzyskanych w poniższych kryteriach. Bierze pod uwagę opinię ucznia, nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału, przy czym stanowią one element pomocniczy w ustaleniu oceny zachowania.
2. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) Przyjęte zasady postępowania:
 - a) uczciwość,
 - b) pracowitość,
 - c) rzetelność,
 - d) odpowiedzialność za słowa i czyny,
 - e) kultura osobista: kultura słowa, bycia, kultura współżycia i jej wpływ na rówieśników,
 - f) tolerancja,
 - g) życzliwość,
 - h) szacunek dla innych,
 - i) higiena – czystość i schludność,
 - j) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - k) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 2) Respektowanie obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły
 - a) przestrzeganie zaleceń Dyrektora Szkoły, nauczycieli, samorządu uczniowskiego,
 - b) terminowe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zapisów w szkolnych regulaminach i procedurach m.in. Regulaminie Biblioteki Szkolnej,
 - c) systematyczność i obowiązkowość,
 - d) liczba godziny nieusprawiedliwione,
 - e) liczba spóźnień nieusprawiedliwionych.
 - 3) Zaangażowanie na rzecz szkoły, klasy i praca na rzecz innych ludzi
 - a) pełnienie określonych funkcji,
 - b) pomoc innym osobom w nauce, pracy, opiece,
 - c) prace społeczne na rzecz środowiska,
 - d) inna udokumentowana działalność pozaszkolna.

3. Uczeń, który otrzymał w trakcie roku szkolnego naganę wychowawcy nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobra”
4. Uczeń, który otrzymał w trakcie roku szkolnego naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawna”
5. Wzorowej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń, który opuścił w trakcie roku szkolnego bez usprawiedliwienia co najmniej 5 godzin.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 72

Wraz z wejściem w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.

§ 73

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2026 roku z wyjątkiem §§ 36, 70 ust 2 i 3, § 71 ust. 1 które wchodzi w życie z 01 września 2026 roku.

§ 74

1. W roku szkolnym 2025/2026 rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego okresu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) ucznia i jego rodziców, o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nie później niż na dwa tygodnie przed końcem półrocza.
6. Wychowawca ustala przewidywane i klasyfikacyjne śródroczne i roczne oceny zachowania z uwzględnieniem cząstkowych ocen zachowania uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Bierze pod uwagę opinię ucznia, nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału, przy czym stanowią one element pomocniczy w ustaleniu oceny zachowania.