

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest IV Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1/5, 87-100 Toruń, tel. 56 622 12 28, e-mail: sekretariat@loiv.torun.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych** - Jakub Rutkowski e-mail: rodo1@tcuw.torun.pl tel. 56 611 89 92.
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania** Dane osobowe (kod identyfikacyjny przypisany do indywidualnego breloka/nośnika) są przetwarzane w celu:
 - o zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia szkoły;
 - o zabezpieczenia wejścia do budynku Szkoły tylko dla osób uprawnionych;
 - o sporządzania aktualnych list osób przebywających w budynku (na potrzeby ewakuacji).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- o art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (obowiązek organizowania działalności szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów) oraz w zw. z art. 39 ust. 1 pkt 3 tej ustawy (zadania dyrektora w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki),
 - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. **Odbiorcy danych** Dane mogą być udostępniane wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (Policja, Straż Pożarna, Sanepid itp.). Nie przekazujemy danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 5. **Okres przechowywania danych**
 - o Dla uczniów – do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończył naukę w szkole,
 - o Dla pracowników – do dnia ustania stosunku pracy,
 - o Rejestr wejść – maksymalnie 30 dni, chyba że zajdzie konieczność dłuższego przechowywania w związku z postępowaniem wyjaśniającym lub kontrolnym (wtedy do czasu prawomocnego zakończenia postępowania).

Po upływie wskazanych okresów dane są trwale usuwane lub anonimizowane.

6. **Zasady funkcjonowania systemu (minimalizacja danych)** System rejestruje wyłącznie numer (kod) przypisany do breloka/nośnika. Imię i nazwisko oraz inne dane osobowe nie są zapisywane w logach systemu kontroli dostępu. Powiązanie kodu z danymi osobowymi przechowywane jest wyłącznie w odrębnym, zabezpieczonym rejestrze, do którego dostęp ma wyłącznie administrator systemu i Inspektor Ochrony Danych.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą** Przysługuje Państwu prawo:
 - o dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - o sprostowania (poprawiania) danych (art. 16 RODO),
 - o usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO,
 - o ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21 RODO),
 - o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. **Dobrowolność podania danych i konsekwencje ich niepodania** Podanie danych (odebranie indywidualnego breloka/nośnika) jest dobrowolne, jednak niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania systemu kontroli dostępu. Osoby nieposiadające breloka będą wpuszczane na teren szkoły w trybie wizytowym (wpis do rejestru wejść osób trzecich).
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.