

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY UŻYCIA LUB UŻYCIA W SZKOLE NIEBEZPIECZNEGO NARZĘDZIA

1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osoby posługującej się niebezpiecznym narzędziem lub podejmującej próbę jego użycia wobec innych osób.
2. Procedura ma na celu:
 1. zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły i innym osobom przebywającym na jej terenie;
 2. szybkie powiadomienie odpowiednich służb;
 3. ograniczenie kontaktu osób znajdujących się w szkole z osobą stwarzającą zagrożenie;
 4. zapewnienie właściwej opieki nad uczniami do czasu zakończenia interwencji służb.

2. Zasady ogólne

1. W przypadku stwierdzenia próby użycia lub użycia niebezpiecznego narzędzia należy zachować spokój i podejmować działania adekwatne do aktualnej sytuacji.
2. Za niebezpieczne narzędzie uznaje się w szczególności przedmiot, który ze względu na swoje właściwości lub sposób użycia może spowodować śmierć, obrażenia ciała albo inne poważne zagrożenie dla zdrowia.
3. W sytuacji zagrożenia nadrzędnym celem jest ochrona życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie szkoły.
4. Pracownicy szkoły nie powinni podejmować działań, które mogłyby niepotrzebnie zwiększyć zagrożenie, w szczególności podejmować konfrontacji z osobą posiadającą niebezpieczne narzędzie, jeżeli nie jest to konieczne do ochrony życia lub zdrowia.

3. Ogłoszenie alarmu

1. Osoba, która zauważy próbę użycia lub użycie niebezpiecznego narzędzia, niezwłocznie informuje o zagrożeniu dyrektora szkoły lub sekretariat, jeżeli pozwalają na to warunki i nie powoduje to dodatkowego zagrożenia.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie powiadomić numer alarmowy **112**.
3. Informację o zagrożeniu należy przekazać w sposób możliwie szybki i zrozumiały, wskazując w szczególności:
 1. miejsce występowania zagrożenia;
 2. rodzaj zagrożenia, jeżeli jest znany;
 3. czy są osoby poszkodowane;

4. czy sprawca nadal znajduje się na terenie szkoły;
 5. inne informacje istotne dla bezpieczeństwa.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, stosownie do sytuacji, uruchamia szkolny system alarmowania.
 5. Sygnał alarmowy może być przekazany za pomocą szkolnego systemu nagłośnienia, megafonu lub innego dostępnego środka komunikacji.
 6. Treść komunikatu alarmowego powinna być krótka i jednoznaczna oraz dostosowana do sytuacji. Nie należy przekazywać przez szkolny system nagłośnienia informacji, które mogłyby ułatwić osobie stwarzającej zagrożenie zlokalizowanie uczniów lub pracowników.

4. Odseparowanie osób od zagrożenia

1. Po stwierdzeniu zagrożenia należy, w miarę możliwości i z uwzględnieniem aktualnej sytuacji, odseparować uczniów i pracowników od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Sposób postępowania zależy od miejsca i charakteru zagrożenia.
3. Jeżeli zagrożenie znajduje się poza pomieszczeniem, w którym przebywają uczniowie, nauczyciel:
 1. pozostaje z uczniami;
 2. poleca uczniom pozostanie w sali;
 3. zamyka drzwi, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie i uczniów;
 4. ogranicza możliwość dostępu do sali;
 5. oczekuje na dalsze informacje i polecenia dyrektora lub służb.
4. Jeżeli zagrożenie znajduje się w pobliżu sali lub istnieje możliwość wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie do pomieszczenia, należy w miarę możliwości zabezpieczyć pomieszczenie i ograniczyć możliwość wejścia do niego.
5. Jeżeli sytuacja pozwala na bezpieczne opuszczenie budynku, należy postępować zgodnie z poleceniami dyrektora oraz zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
6. **Nie należy automatycznie kierować uczniów na boisko lub w inne miejsce zbiórki,** jeżeli zagrożenie występuje na terenie szkoły albo droga do miejsca zbiórki może prowadzić w kierunku osoby stwarzającej zagrożenie.
7. Decyzję o ewakuacji lub pozostaniu w zabezpieczonych pomieszczeniach należy podejmować z uwzględnieniem miejsca i charakteru zagrożenia oraz – jeżeli zostały już wezwane – poleceń Policji lub innych służb.

5. Postępowanie nauczyciela

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad klasą odpowiada za uczniów pozostających pod jego opieką, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji i własnego bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel:

1. zachowuje spokój i przekazuje uczniom krótkie, jasne polecenia;
 2. nie pozostawia uczniów bez opieki;
 3. nie opuszcza sali w celu samodzielnego poszukiwania sprawcy;
 4. stosuje się do komunikatów dyrektora i poleceń służb;
 5. sprawdza, w miarę możliwości, czy uczniowie znajdują się w bezpiecznym miejscu;
 6. po zakończeniu zagrożenia przekazuje dyrektorowi informacje o sytuacji uczniów.
3. W przypadku gdy nauczyciel znajduje się z uczniami poza salą lekcyjną, powinien w miarę możliwości skierować grupę do najbliższego bezpiecznego miejsca, unikając obszaru, w którym występuje zagrożenie.

6. Zabezpieczenie pomieszczenia

1. Jeżeli zagrożenie znajduje się poza salą lekcyjną, a pozostanie w sali jest bezpieczniejsze niż jej opuszczenie, należy:
 1. zamknąć drzwi;
 2. ograniczyć możliwość wejścia osób postronnych;
 3. zachować ciszę i spokój;
 4. wyciszyć urządzenia mogące generować dźwięki, jeżeli jest to bezpieczne;
 5. oczekiwać na dalsze informacje.
2. Jeżeli wyposażenie sali na to pozwala, można dodatkowo ograniczyć możliwość ich otwarcia przy wykorzystaniu dostępnego wyposażenia, **o ile nie stwarza to dodatkowego zagrożenia i nie uniemożliwia późniejszego opuszczenia pomieszczenia w sytuacji wymagającej ewakuacji.**
3. Nie należy podejmować działań, które mogłyby spowodować obrażenia uczniów lub pracowników albo utrudnić późniejszą ewakuację.
4. Drzwi przeciwpożarowych, wyjść ewakuacyjnych i innych urządzeń bezpieczeństwa nie wolno blokować w sposób sprzeczny z przepisami przeciwpożarowymi.

7. Zakaz podejmowania samodzielnej konfrontacji

1. Pracownicy szkoły nie podejmują samodzielnej próby obezwładnienia, rozbrojenia ani odebrania niebezpiecznego narzędzia osobie stwarzającej zagrożenie, jeżeli można uniknąć bezpośredniej konfrontacji.
2. Priorytetem jest oddalenie uczniów i pracowników od zagrożenia oraz wezwanie służb.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia każdy pracownik podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w granicach obowiązujących przepisów prawa i z uwzględnieniem własnego bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa innych osób.
4. W szczególności nie należy podejmować działań wymagających specjalistycznych umiejętności, jeżeli mogłyby one zwiększyć ryzyko odniesienia obrażeń przez uczniów lub pracowników.

5. Jeżeli dojdzie do bezpośredniego ataku, priorytetem pozostaje ochrona życia i zdrowia oraz stworzenie możliwości bezpiecznego oddalenia się od zagrożenia.

8. Powiadomienie służb

1. W przypadku próby użycia lub użycia niebezpiecznego narzędzia należy niezwłocznie powiadomić numer alarmowy **112**, jeżeli sytuacja wskazuje na zagrożenie życia lub zdrowia.
2. Zgłoszenia może dokonać każdy pracownik szkoły, który ma możliwość wykonania połączenia bez zwiększania zagrożenia.
3. Nie należy oczekiwać na zgodę dyrektora na wykonanie połączenia pod numer 112, jeżeli zwłoka mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia.
4. Osoba zgłaszająca powinna przekazać dyspozytorowi:
 1. nazwę i adres szkoły;
 2. dokładne miejsce występowania zagrożenia, jeżeli jest znane;
 3. charakter zagrożenia;
 4. liczbę osób poszkodowanych, jeżeli jest znana;
 5. informacje o osobie stwarzającej zagrożenie, które mogą być przydatne służbom;
 6. numer telefonu, z którego wykonywane jest zgłoszenie.
5. Po zgłoszeniu należy pozostać na linii i wykonywać polecenia dyspozytora.

9. Postępowanie do czasu przybycia służb

1. Do czasu przybycia Policji lub innych służb pracownicy szkoły:
 1. pozostają z uczniami, jeżeli jest to bezpieczne;
 2. ograniczają kontakt uczniów z osobą stwarzającą zagrożenie;
 3. przekazują uczniom krótkie i spokojne polecenia;
 4. nie podejmują działań mogących eskalować sytuację;
 5. stosują się do informacji przekazywanych przez dyrektora lub osoby przez niego wyznaczone.
2. Jeżeli służby przybyły na miejsce, pracownicy szkoły stosują się do poleceń funkcjonariuszy i innych uprawnionych osób.
3. Pracownicy szkoły przekazują służbom informacje dotyczące:
 1. miejsca występowania zagrożenia;
 2. liczby uczniów i pracowników mogących znajdować się w strefie zagrożenia;
 3. ewentualnych osób poszkodowanych;
 4. znanych okoliczności zdarzenia.

10. Postępowanie w przypadku osoby poszkodowanej

1. Jeżeli w wyniku zdarzenia są osoby poszkodowane, należy niezwłocznie powiadomić numer 112.

2. Pomocy poszkodowanemu udziela się wyłącznie w zakresie, w jakim można to zrobić bez narażania siebie lub innych osób na bezpośrednie niebezpieczeństwo.
3. Jeżeli miejsce zdarzenia nadal stanowi zagrożenie, nie należy wchodzić do strefy zagrożenia wyłącznie w celu udzielenia pomocy.
4. Po ustaniu zagrożenia należy udzielić pierwszej pomocy zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i poleceniami dyspozytora 112.

11. Zakończenie działań

1. Za zakończenie alarmu oraz powrót uczniów i pracowników do normalnego trybu funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor, z uwzględnieniem poleceń Policji lub innych właściwych służb.
2. Po zakończeniu zdarzenia nauczyciele sprawdzają stan uczniów pozostających pod ich opieką i przekazują dyrektorowi informacje o ewentualnych osobach poszkodowanych lub wymagających pomocy.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o dalszym funkcjonowaniu szkoły, uwzględniając informacje przekazane przez służby.

12. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia należy sporządzić dokumentację zdarzenia.
2. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 1. datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
 2. opis okoliczności zdarzenia;
 3. informacje o podjętych działaniach;
 4. informację o powiadomieniu numeru 112 i innych służb;
 5. informacje o osobach poszkodowanych;
 6. informacje o działaniach podjętych przez Policję lub inne służby, jeżeli są dostępne;
 7. informacje o dalszych działaniach szkoły.
3. Dokumentację sporządza dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

13. Wsparcie uczniów i pracowników po zdarzeniu

1. Zdarzenie związane z użyciem niebezpiecznego narzędzia może stanowić dla uczniów i pracowników doświadczenie wywołujące silny stres.
2. Po zakończeniu interwencji dyrektor, w miarę potrzeb, organizuje uczniom i pracownikom możliwość uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Informacje dotyczące zdarzenia przekazuje się uczniom i rodzicom w zakresie niezbędnym, z poszanowaniem prywatności osób uczestniczących w zdarzeniu.

14. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi element systemu bezpieczeństwa obowiązującego w szkole.
2. Procedurę należy stosować z uwzględnieniem:
 1. rzeczywistego charakteru zagrożenia;
 2. miejsca wystąpienia zdarzenia;
 3. liczby osób znajdujących się w zagrożonym obszarze;
 4. możliwości bezpiecznej ewakuacji;
 5. poleceń Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zespołu ratownictwa medycznego lub innych właściwych służb.
3. Procedura nie zastępuje obowiązujących w szkole instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, planu ewakuacji ani innych procedur wymaganych przepisami prawa.
4. Procedura powinna być okresowo przeglądana i aktualizowana, w szczególności po zmianie przepisów prawa, zmianie organizacji budynku szkoły albo po wystąpieniu zdarzenia wymagającego interwencji służb.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania