

Wydawanie duplikatów dokumentów

Wszystkie wpłaty za wyrobienie duplikatów dokumentów szkolnych proszę wpłacać na konto szkoły:

Nr konta: **49 1160 2202 0000 0000 6172 0052**

W tytule wpłaty podajemy:

- imię i nazwisko ucznia/absolwenta
- nazwę duplikatu dokumentu

Przykład: *Jan Kowalski – opłata za duplikat legitymacji*

Koszt wyrobienie duplikatów dokumentów:

- legitymacja – 9 zł,
- świadectwo – 26 zł.

W przypadku wyrobienia duplikatu legitymacji należy udać się do sekretariatu szkoły z dowodem wpłaty oraz zdjęciem.

W przypadku wyrobienia duplikatu świadectwa należy udać się do sekretariatu szkoły z wypełnionym podaniem o wydanie duplikatu świadectwa (druki do pobrania na podstronie dokumenty na stronie www szkoły) oraz dowodem wpłaty.

Terminy i sposoby odbioru duplikatów ustalane są indywidualnie.